

Trägerbeleg für Erstattungen

Bitte nur maschinell ausfüllen (nicht handschriftlich) und an die entsprechende Mailadresse senden

Kirchengemeinde (vollständig ausfüllen)

Datum:

Erstattung von
Auslagen

Sparkassenkarte der
Kirchengemeinde/Kita

An Empfänger:

Empfänger:

Straße (wenn Privatperson)

PLZ, Ort

Kontoverbindung:

Kontoinhaber:in:

IBAN:

Belegdatum	Verwendungszweck/ Anlass	Betrag in €
Summe der Kosten		

Hinweis

Belege bitte auf die nächste Seite aufkleben, so dass jeder Beleg einzeln zu erkennen ist.

Bitte Belege **nicht** postalisch zusenden.

Senden Sie diesen Vordruck an die entsprechende Mailadresse.

Ich versichere, dass alle Angaben richtig und die Sachkosten tatsächlich entstanden sind. Alle notwendigen Belege sind in der Anlage aufgeführt. Dieser Beleg wird ausschließlich elektronisch weiterverarbeitet.

Unterschrift

Anhang Belege

**Belege bitte aufkleben. Darauf achten, dass jeder Beleg einzeln erkennbar ist.
Bitte **nicht per Post** nachsenden.**