

# Belegeinreichung für Kirchenkreise, Kirchengemeinden & EVKF

Bitte nur maschinell ausfüllen und an die entsprechende Mailadresse senden

**Kirchengemeinde** (vollständig ausfüllen)

Datum: 21.05.2025

Ersattung von Auslagen  
Maestrokarte der  
Kirchengemeinde/Kita

**An Empfänger:**

Empfänger:

Straße (wenn Privatperson)

PLZ, Ort

**Kontoverbindung:**

Kontoinhaber:in:

IBAN:

Belegdatum	Verwendungszweck/ Anlass	Betrag in €
<b>Summe der Kosten</b>		

**Hinweis**

Belege bitte auf die nächste Seite aufkleben, so dass jeder Beleg einzeln zu erkennen ist.

Bitte Belege **nicht** postalisch zusenden.

Senden Sie diesen Vordruck an die entsprechende Mailadresse.

Ich versichere, dass alle Angaben richtig und die Sachkosten tatsächlich entstanden sind. Alle notwendigen Belege sind in der Anlage aufgeführt. Dieser Beleg wird ausschließlich elektronisch weiterverarbeitet.

Unterschrift

Anhang Belege

Belege bitte aufkleben. Darauf achten, dass jeder Beleg einzeln erkennbar ist.  
Bitte **nicht per Post** nachsenden.