

Sie verstehen unter Jahresabschluss mehr als nur Tannenbaum und Gänsebraten?

Sie jonglieren lieber mit Zahlen als mit Bällen?

Sie lösen Probleme, von denen andere noch nicht einmal wissen, dass sie existieren?

#Buchhalter, #Zauberer, #Magier

---Dann sind Sie bei uns genau richtig!---

Wir sind der Evangelische Kirchenkreisverband Süd und suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Unterstützung für unsere Haushaltsabteilung in Berlin-Neukölln.

Sie unterstützen unser Team als **Buchhalter (m/w/d)** im Tagesgeschäft:

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Buchung und Kontierung der Geschäftsvorfälle
- Vorbereitende Aufgaben zur Erstellung des Jahresabschlusses
- Gesamtheitliche buchhalterische Betreuung von Kirchengemeinden
- Unterstützung der täglichen Aufgaben im Büro

Zudem bearbeiten Sie den Schwerpunkt **Fördermittel**:

- Bearbeitung von Anträgen, Mittelabrufen, Verwendungsnachweisen, Abrechnungen sowie Zwischen- und Abschlussberichten nach den jeweiligen Richtlinien im Zusammenhang mit Fördermitteln
- Gewährleistung der Antragsfristen; dazu gehören die fristgerechte Erstellung von Anträgen, Zwischenberichten und Verwendungsnachweisen sowie die Bearbeitung und Begleitung der Prüftermine
- Budget- und Ausgabenüberwachung im Rahmen der Förderrichtlinien
- Koordination interner und externer Informationen, Kommunikation mit den Mittelgebern sowie den sonstigen Beteiligten im Förderverfahren

Neben einem Händchen für Zahlen und einem Herz für die Kirche erwarten wir:

- Idealerweise eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Buchhalter/in oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung und Erfahrung im Bereich der Antragstellung und Verwaltung von Förder-, Projekt- und Spendenmitteln
- Kommunikationsstärke und hohes Maß an Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Eine Identifikation mit den Interessen und Zielen der evangelischen Kirche

Die Position ist mit 75% Regelarbeitszeit angelegt.

Was wir bieten:

Wir begrüßen Sie als neue/n Kollegin/en in einem aufgeschlossenen Team mit flachen Hierarchien, einer vertrauensvollen Zusammenarbeit aller Abteilungen unseres Hauses, mit einer gründlichen Einarbeitung in Ihr neues Arbeitsumfeld und immer einem offenen Ohr für Fragen oder Anregungen. Gern können Sie unsere verschiedensten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten nutzen. Zudem bieten wir Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, Vergütung mit allen sozialen Leistungen des Tarifvertrages der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg (TV-EKBO), Kinderzuschuss, eine betriebliche Altersversorgung, einer jährlichen Sonderzahlung und viele weitere Vorteile.

Sollten Sie sich und Ihre Fähigkeiten in dem beschriebenen Aufgabenprofil wiedererkennen und haben Interesse an einer neuen Herausforderung in einem familienfreundlichen Umfeld, so kontaktieren Sie uns: [bewerbungen@kkv-sued.de](mailto:bewerbungen@kkv-sued.de) oder per Post an Evangelischer Kirchenkreisverband Süd /Andrea Schlenso / Rübelandstraße 9 / 12053 Berlin