



Evangelischer Kirchenkreisverband Süd

Der Evangelische Kirchenkreisverband Süd, mit seinen Standorten in Berlin und Zossen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, mit einer RAZ von 75-100%, Unterstützung im Bereich

Personalsachbearbeitung (m/w/d) **Schwerpunkt Lohnbuchhaltung**

Ihre Aufgaben sind:

- Die Bearbeitung sämtlicher Personalangelegenheiten (z.B. Einstellungen, Vertragsänderungen, Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen, Bearbeiten von geringfügigen Beschäftigungsverhältnissen, Bufdis und Aushilfen).
- Die eigenverantwortliche Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen.
- Die Beratung der internen und externen Mitarbeiter/Innen Ihres Betreuungsbereiches bezüglich ihrer Fragen zu abrechnungsrelevanten, arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Themen.
- Die selbständige Erfassung von Veränderungen in KIDICAP bzw. Personal Office zum jeweiligen Personalfall.
- Die Übernahme von allgemeinen Aufgaben in der Personaladministration und Personalverwaltung.

Sie bringen folgende Fähigkeiten mit:

- Ein erfolgreicher Abschluss einer Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten, zur Personalkauffrau oder zum Personalkaufmann oder eine gleichwertige Ausbildung.
- Eine mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung.
- Kenntnisse im Arbeits-, SV-, Lohnsteuer- sowie im Tarifrecht des kirchlichen bzw. öffentlichen Dienstes sind wünschenswert.
- Einen sicheren Umgang mit KIDICAP oder einem vergleichbaren Gehaltsabrechnungsprogramm sowie der üblichen Standardsoftware.
- Eine selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit.
- Ein hohes Maß an Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, Selbstständigkeit, Sozialkompetenz und Empathie, analytisches Denkvermögen und Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft zur Fortbildung.
- Eine Identifikation mit den Interessen und Zielen der evangelischen Kirche.

Was wir bieten:

- Wir begrüßen Sie als neue/n Kollegin/en in einer aufgeschlossenen Organisation mit flachen Hierarchien und einer vertrauensvollen Zusammenarbeit im Team und mit allen Abteilungen unseres Hauses.
- Wir stellen eine fundierte und gründlichen Einarbeitung in Ihr neues Arbeitsumfeld sicher und haben immer ein offenes Ohr für Fragen oder Anregungen.
- Gern können Sie unsere verschiedensten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten nutzen.
- Ein interessanter und abwechslungsreicher Tätigkeitsbereich gehört ebenso zu unseren Leistungen, wie eine Vergütung mit allen sozialen Leistungen des Tarifvertrages der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg (TV-EKBO), einem Kinderzuschuss, einer betrieblichen Altersversorgung, einer jährlichen Sonderzahlung und viele weitere Vorteile.
- Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen per Email an bewerbungen@kkv-sued.de oder per Post an Evangelischer Kirchenkreisverband Süd /Andrea Schlenzog / Rübelandstraße 9 / 12053 Berlin zusenden. Telefonische Rückfragen sind unter der Rufnummer 030 68904 195 möglich. Wir freuen uns auf Sie!