

Der Evangelische Kirchenkreisverband Süd sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, mit einer RAZ von 75-100%,  
eine

## Assistenz (m/w/d) der Amtsleitung

(als Elternzeitvertretung, voraussichtlich befristet bis mind. 30.11.2025 mit Option auf Übernahme)

Sie sorgen für die Vernetzung und den Informationsfluss innerhalb der Geschäftsstelle und bearbeiten folgendes Aufgabengebiet:

- Organisation des Office Managements
- Terminüberwachung, -koordination und -vorbereitung
- Empfang und Betreuung von Gästen und Geschäftspartnern
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Konferenzen
- Verantwortung des Postein- und Postausgangs sowie des internen Postausstauschs
- Telefonzentrale
- Schriftverkehr und Korrespondenz im Namen des Vorstandes nach Stichwörtern, schriftlichen Vorlagen, selbstständiges Erstellen und Ausfertigen von Texten und Briefen
- Verwaltung von: Adressen, Arbeitsmaterialien, Fuhrpark, Hausangelegenheiten, Rechnungen

### Anforderungsprofil:

- Berufserfahrung in der Assistenz Tätigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten, speziell Word, Excel, Outlook
- Engagement und hohe Belastbarkeit
- Positive Ausstrahlung, Freude am Umgang mit Menschen und starkes Organisationstalent
- Ausgeprägte, wertschätzende Kommunikationsfähigkeit und souveräner Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Identifikation mit den Werten der Evangelischen Kirche

### Was wir bieten:

- Wir begrüßen Sie als neue/n Kollegin/en in einer aufgeschlossenen Organisation mit flachen Hierarchien und einer vertrauensvollen Zusammenarbeit im Team und mit allen Abteilungen unseres Hauses.
- Wir stellen eine fundierte und gründlichen Einarbeitung in Ihr neuen Arbeitsumfeld sicher und haben immer ein offenes Ohr für Fragen oder Anregungen.
- Gern können Sie unsere verschiedensten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten nutzen.
- Ein interessanter und abwechslungsreicher Tätigkeitsbereich gehört ebenso zu unseren Leistungen, wie eine Vergütung mit allen sozialen Leistungen des Tarifvertrages der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg (TV-EKBO), einem Kinderzuschuss, einer betrieblichen Altersversorgung, einer jährlichen Sonderzahlung und viele weitere Vorteile.
- Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen per Email an [bewerbungen@kkv-sued.de](mailto:bewerbungen@kkv-sued.de) oder per Post an Evangelischer Kirchenkreisverband Süd /Andrea Schlenso / Rübelandstraße 9 / 12053 Berlin zusenden. Telefonische Rückfragen sind unter der Rufnummer 030 68904 195 möglich. Wir freuen uns auf Sie!