

Der Evangelische Kirchenkreisverband Süd, Bereich Haus- und Grundstücksabteilung,
in Berlin-Neukölln sucht ab sofort mit einer Regelarbeitszeit von 50% - 100%

eine Immobilienkauffrau bzw. einen Immobilienkaufmann (m/w/d)

Aufgabengebiet:

- Verwaltung von Mietwohnungen und Gewerbeeinheiten
- Verwaltung von Pfarr- und Werkdienstwohnungen sowie Gemeindehäuser
- Aufgaben der allgemeinen A - Z Hausverwaltung in einem kleinen Team verbunden mit Engagement und eigenverantwortlicher Arbeitsweise

Anforderungsprofil:

- umfassende Kenntnisse im Bereich der klassischen Hausverwaltung
- Bereitschaft, sich in die Besonderheiten der kirchenspezifischen Immobilienverwaltung einzuarbeiten
- Kenntnisse des Verwalterprogramms DOMUS 4000, Archikart und der kirchlichen Strukturen sind von Vorteil

Was wir bieten:

Wir begrüßen Sie als neue/n Kollegin/en in einem aufgeschlossenen Team mit flachen Hierarchien, einer vertrauensvollen Zusammenarbeit aller Abteilungen unseres Hauses und einer gründlichen Einarbeitung in Ihr neues Arbeitsumfeld. Zudem bieten wir Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, Vergütung mit allen sozialen Leistungen des Tarifvertrages der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg (TV-EKBO), Kinderzuschuss, eine betriebliche Altersversorgung, einer jährlichen Sonderzahlung und weitere Vorteile.

Sollten Sie sich und Ihre Fähigkeiten in dem beschriebenen Aufgabenprofil wiedererkennen und haben Sie Interesse an einer neuen Herausforderung in einem entspannten, familienfreundlichen und vielfältigen Umfeld, so kontaktieren Sie uns.

Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen per Email an

bewerbungen@kva-berlin-sued.de

oder per Post an

Evangelischer Kirchenkreisverband Süd / Andrea Schlensoog / Rübelandstraße 9 / 12053 Berlin zusenden.

Telefonische Rückfragen sind unter der Rufnummer 030 - 689 04 195 möglich.