

**Der Evangelische Kirchenkreisverband Süd sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt,
mit einer RAZ von 75%, vornehmlich für den Standort Zossen, Unterstützung im Bereich**

**Personalsachbearbeitung (m/w/d)
Schwerpunkt Lohnbuchhaltung**

Ihre Aufgaben sind:

- Die Bearbeitung sämtlicher Personalangelegenheiten (z. B. Einstellungen, Vertragsänderungen, Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen, Bearbeiten von geringfügigen Beschäftigungsverhältnissen, Bufdis und Aushilfen).
- Die eigenverantwortliche Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen.
- Die Beratung der internen und externen Mitarbeiter/Innen Ihres Betreuungsbereiches bezüglich ihrer Fragen zu abrechnungsrelevanten, arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Themen.
- Die selbständige Erfassung von Veränderungen in KIDICAP bzw. Personal Office zum jeweiligen Personalfall.
- Die Übernahme von allgemeinen Aufgaben in der Personaladministration und Personalverwaltung.

Sie bringen folgende Fähigkeiten mit:

- Ein erfolgreicher Abschluss einer Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten, zur Personalkauffrau oder zum Personalkaufmann oder eine gleichwertige Ausbildung.
- Eine mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung.
- Kenntnisse im Arbeits-, SV-, Lohnsteuer- sowie im Tarifrecht des kirchlichen bzw. öffentlichen Dienstes sind wünschenswert.
- Einen sicheren Umgang mit KIDICAP oder einem vergleichbaren Gehaltsabrechnungsprogramm sowie der üblichen Standardsoftware.
- Eine selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit.
- Ein hohes Maß an Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, Selbstständigkeit, Sozialkompetenz und Empathie, analytisches Denkvermögen und Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft zur Fortbildung.
- Eine Identifikation mit den Interessen und Zielen der evangelischen Kirche.

Was wir bieten:

Wir begrüßen Sie als neue/n Kollegin/en in einem aufgeschlossenen Team mit flachen Hierarchien, einer vertrauensvollen Zusammenarbeit aller Abteilungen unseres Hauses, mit einer gründlichen Einarbeitung in Ihr neues Arbeitsumfeld und immer einem offenen Ohr für Fragen oder Anregungen. Gern können Sie unsere verschiedensten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten nutzen. Zudem bieten wir Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, Vergütung mit allen sozialen Leistungen des Tarifvertrages der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg (TV-EKBO).

Sollten Sie sich und Ihre Fähigkeiten in dem beschriebenen Aufgabenprofil wiedererkennen und haben Interesse an einer neuen Herausforderung in einem familienfreundlichen Umfeld, so kontaktieren Sie uns.

Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen per Email an:

bewerbungen@kva-berlin-sued.de

oder per Post an:

Evangelischer Kirchenkreisverband Süd /Andrea Schlenzog / Rübelandstraße 9 / 12053 Berlin zusenden.